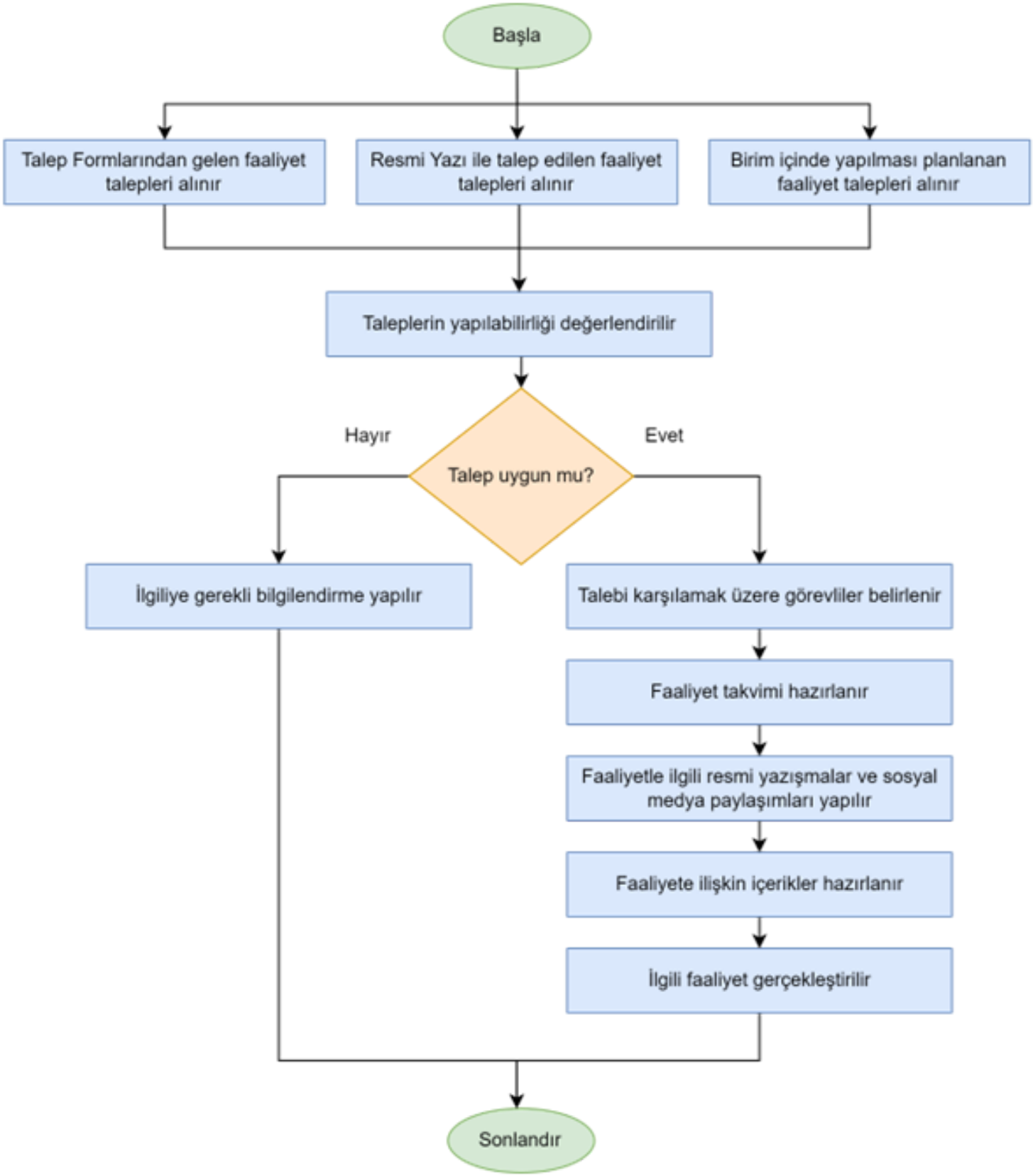
Başla
Talep Formlarından gelen faaliyet talepleri alınır
Resmi Yazı ile talep edilen faaliyet talepleri alınır
Birim içinde yapılması planlanan faaliyet talepleri alınır
Taleplerin yapılabilirliği değerlendirilir
Talep uygun mu?
Hayır
Evet
İlgiliye gerekli bilgilendirme yapılır
Talebi karşılamak üzere görevliler belirlenir
Faaliyet takvimi hazırlanır
Faaliyetle ilgili resmi yazışmalar ve sosyal medya paylaşımları yapılır
Faaliyete ilişkin içerikler hazırlanır
İlgili faaliyet gerçekleştirilir
Sonlandır